

Platnost od: **01. 09. 2016**

č. j. MŠ 273/82SR/2016

Spisový znak: 2 - 1

Skartační znak: A 5

Název:

**ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ**  
**VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ**  
**V MATEŘSKÉ ŠKOLE**  
**(SMĚRNICE)**

Vydal: Božena Jarošová  
ředitelka Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace

Zpracovala: **Božena Jarošová**  
**Julie Pacvoňová - VŠJ**

Rozdělovník: **vedoucí učitelky**  
**zákonní zástupci dítěte**

---

**Božena Jarošová v. r.**  
**ředitelka mateřské školy Rýmařov,**  
**příspěvková organizace**

## ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

**Směrnice pro stanovení výše úplaty za vzdělávání dítěte v mateřské škole.**

**Obsah:**

- Čl. 1. Základní ustanovení
- Čl. 2. Výše základní částky úplaty
- Čl. 3. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání
- Čl. 4. Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
- Čl. 5. Snížení úplaty
- Čl. 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci
- Čl. 7. Úplata za školní stravování
- Čl. 8. Skladba jídelníčků v MŠ
- Čl. 9. Přihlašování a odhlašování ze stravování
- Čl. 10. Závěrečná ustanovení
- Příloha č. 1
- Příloha č. 2

### **Čl. 1. Základní ustanovení**

1.1 Ředitelka Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace vydává v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“), s vyhláškou č. 14/2005 Sb., vyhláškou č. 43/2006 Sb., vyhláškou č. 214/2012 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších novelizací a vyhláškou č. 107/2005 sb., o školním stravování a pozdějších úpravách vydává tuto směrnici.

1.2 V souladu s odst. 2 § 123 zákona č. 561/2004 Sb. je vzdělávání poskytováno za úplatu. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte.

### **Čl. 2. Výše základní částky úplaty**

2.1 Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka MŠ vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.(energie, spotřební materiál, služby). Výdaje poskytované na mzdy zaměstnanců jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

2.2 Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v MŠ ve stejné výši.

2.3 Výše částky na příslušný školní rok jsou uvedeny v příloze č. 1 směrnice.

2.4 Výši úplaty stanovuje ředitelka školy, vždy na **období jednoho školního roku**.

2.5 Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu, jsou azylanti,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.6 Informaci o výši úplaty zveřejní ředitelka a vedoucí učitelky na nástěnkách v MŠ, na webu mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího roku.

### Čl. 3. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Splatnost úplaty se řídí dle vyhlášky č.14/2005 Sb.

3.1 Úplata je splatná do 15. dne následujícího měsíce. Ve výjimečných případech, je možné dohodnout změnu termínu úplaty zákonného zástupce s ředitelkou.

3.2 Nebude-li úplata zaplacená včas, tj. do 15. dne následujícího měsíce, bude postupováno dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, který umožňuje, že:

„Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.“

3.3 Úplatu lze hradit:

- **Inkasem:** zákonný zástupce si před nástupem dítěte do MŠ u své banky vytvoří souhlas k inkasu a přinese p. účetní doklad o zřízeném souhlasu plateb inkasem
- **Bezhotovostně:** na účet MŠ č. **190749960257/0100**. Pro správnou identifikaci platby je nutné do poznámky uvést: příjmení a jméno dítěte, variabilní symbol dítěte (přiděluje vedoucí školní jídelny)
- **Hotově:** v kanceláři p. účetní v MŠ, Jelínkova 3, pouze vyjimečně u vedoucích učitelek MŠ.

## Čl. 4. Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

4.1 Osvobození od úplaty se řídí § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), **pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy,**
- dítě v posledním ročníku mateřské školy – jeden školní rok před nástupem povinné školní docházky.

4.2 Toto omezení bezúplatnosti neplatí pro děti se zdravotním postižením (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2006 Sb., školský zákon). Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně, a to bez časového omezení.

4.3 Děti s **odkladem školní docházky**, které již vyčerpaly jeden bezúplatný školní rok, **platí opět úhradu za předškolní vzdělávání.**

4.4 Ředitelka školy o osvobození rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce a na základě prokázané skutečnosti, že je dávka přiznána. Zákonní zástupci jsou povinni **každý měsíc** dokládat pobírání dávky a neprodleně oznamovat změny v pobírání dávek.

## Čl. 5. Snížení úplaty

Snížení úplaty se řídí § 6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Úplata je snížena:

- během prázdninového provozu v měsíci červenci a srpnu na částku 15 Kč za den na dítě,
- pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu,
- vzdělává-li se dítě v mateřské škole **pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě** ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „**dalšího dítěte**“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

## **Čl. 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

## **Čl. 7. Úplata za školní stravování**

7.1 Na základě zákona - vyhláška č.107/2005 sb., o školním stravování platí, že výše cen stravného je závislá na cenách potravin v souladu s finančním rozpětím platného zákona.  
(Příloha č. 2)

7.2 Způsob platby:

- úplata za stravování na daný měsíc je splatná 20. den v měsíci tak, aby byla převedena z účtu zákonných zástupců na účet MŠ nejpozději 25. den v měsíci.
- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- **opakované neuhrazení těchto plateb** v mateřské škole je považováno **za závažné porušení provozu mateřské školy** a v konečném důsledku může být **důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).**

## **Čl. 8. Skladba jídelníčků v MŠ**

- Každé odloučené pracoviště MŠ má svůj jídelníček.
- Jídelníčky jsou vyvěšeny v přístupových chodbách MŠ a v šatnách u každé třídy.
- Každý týden vaříme jedno jídlo z ryb a z luštěnin.
- Ovoce a zelenina jsou podávány denně. Taktéž každý den podáváme mléko.
- Jedenkrát týdně máme bezmasý den.
- Dodržujeme množství jódu, luštěnin, mléka, mléčných výrobků, ovoce a zeleniny.
- Pečivo používáme různé, také celozrnné.
- Nápoje – multivitaminové, minerálky, voda, šťávy, přírodní mošty - vitaminátory, čaje - černé, ovocné, zelené, bylinné aj. Plně dodržujeme pitný režim.
- Jídelníček je velice rozmanitý a pestrý, sestavován na základech racionální výživy.
- Snažíme podávat stravu odlehčenou, nízkoenergetickou.

## Čl. 9. Přihlašování a odhlašování ze stravování

9.1 Evidence stravování je vedena v účetním programu firmy VIS Plzeň.

9.2 Děti jsou při nástupu do MŠ vždy přihlášeny.

9.3 Nepřítomnost svého dítěte v MŠ zákonní zástupci oznamují ústně p. učitelkám ve svých třídách, dále telefonicky ve svých MŠ (př. nemoc, rodinné důvody...).

Stravu si zákonní zástupci odhlásí na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Strava se odhlašuje:

- v pondělí do **7.00 hod.** (nebo telefonicky u p. účetní – 778 744 841)
- další dny vždy předem do **12.00 hod.**

Zákonní zástupci mají možnost první den náhlé nepřítomnosti dítěte oběd odebrat domů v jídlonosiči:

- v **11:00 až 11:10hod.** ve školní kuchyni
- v **11:10 až 11:45 hod.** ve výdejnách stravy

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Po této době je jídlo rozdáno na třídách dětem jako přídavek.

9.4 Pokud zákonní zástupci vyzvedávají své dítě po obědě domů, opět si mohou dopředu svačinu odhlásit na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Od 1. 9. 2016 se již nebudou vydávat náhradní svačiny.

## Čl. 10. Závěrečná ustanovení

**10.1 Směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2016.**

10.2 Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí, které se vzdělávají v mateřské škole Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace.

10.3 Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice.

10.4 Vydáním této směrnice se ruší platnost směrnice ze dne 1. 1. 2016, č.j. MŠ 20/3SR/16

10.5 V případě většího počtu změn, či číslovaných dodatků se pro následující školní rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezena.

V Rýmařově dne 31. 08. 2016

Božena Jarošová  
ředitelka MŠ

## **Příloha č. 1 ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání**

Č.j: MŠ 273/2016

### **Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

#### **stanovuji**

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 takto:

#### **Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání:**

1. **Celodenní neomezená docházka** **MŠ Rýmařov - 350,- Kč**
2. Děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ **233,- Kč**
3. **Vzdělávání v posledním ročníku** (tj. dítě, které v posledním ročníku MŠ dovrší 6 let - předškolák) mateřské školy **0,- Kč**
4. Děti s odloženou školní docházkou **MŠ Rýmařov - 350,- Kč**
5. Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ přerušen po dobu delší než pět vyučovacích dnů **výše úplaty bude stanovena aktuálně předem**
6. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU.

V Rýmařově dne 31. 08. 2016

Božena Jarošová  
ředitelka MŠ

## **Příloha č. 2 ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání**

Č.j: MŠ 273/2016

### **Stanovení finančního limitu úplaty za stravování v mateřské škole**

Na základě vyhlášky č.107/2005 sb., o školním stravování a přílohy č. 2 o výši finančního normativu ředitelka MŠ ve spolupráci s VŠJ

**stanovuje**

#### **Od 1. 9. 2016 finanční limit dle věkové skupiny strávnicků následovně:**

Děti 3 – 6 let	- přesnídávka	7,- Kč
	- oběd	20,- Kč
	- svačina	6,- Kč
	<b>- celodenní stravování</b>	<b>33,- Kč</b>
Děti 7 – 10 let	- přesnídávka	7,- Kč
	- oběd	22,- Kč
	- svačina	6,- Kč
	<b>- celodenní stravování</b>	<b>35,- Kč</b>

V Rýmařově dne 31. 08. 2016

Božena Jarošová  
ředitelka MŠ